

上海交通大学内蒙古研究院

## 上海交通大学内蒙古研究院 关于征集 2022 年“科技兴蒙——上海交通大学 行动计划”专项项目的通知

根据《内蒙古自治区人民政府-上海交通大学 科技合作协议》《内蒙古自治区人民政府-上海交通大学 全面合作协议》约定，双方“根据发展形势和任务需求，共同推动交流合作范围向各盟市、各领域延伸；支持上海交通大学人才团队与内蒙古企业开展产学研合作，梳理解决相关企业技术瓶颈问题，推动企业提升产品附加值、延长产业链，储备科技成果”。为此，由自治区人民政府联合上海交通大学内蒙古研究院设立了“科技兴蒙——上海交通大学行动计划”，用以支持上海交大教师或团队及内蒙古企业在内蒙古开展产学研合作和成果转化。现面向上海交通大学全校及内蒙古企业组织开展 2022 年度“科技兴蒙——上海交通大学行动计划”专项项目征集工作。

## 一、征集范围

征集项目侧重领域主要包括先进材料、智能制造、现代能源、生态环境、绿色农牧、生物医药、数字经济、战略研究等。项目类型包括：

1、关键技术类项目。围绕内蒙古自治区重大产业发展的技术需求，针对“卡脖子”技术和关键环节，集中力量突破一批关键技术，研发一批具有核心知识产权和产业化能力的关键技术成果。

2、行业共性类项目。围绕内蒙古自治区各重点行业发展过程中遇到的普遍存在、急需解决、技术难度较大且对行业发展影响重大的共性问题，开展技术攻关，获得一批应用成熟、成效显著，且在行业内可以复制推广的技术成果。

3、中试产业化类项目。围绕内蒙古自治区推动资源型产业转型升级和促进新兴产业发展的迫切需求，以延链补链、质量提升、增值增效、集群发展为目的，引进并实施一批技术相对成熟且市场前景广阔的技术成果或产业项目，能快速在产业中进行应用并产生明显成效。

4、决策咨询类项目。围绕内蒙古自治区以“生态优先，绿色发展”为导向的高质量发展要求，开展相关领域的科学研究、行业调研、产业分析等工作，形成一批具有指导意义和产生引领示范效果的研究成果，用于政府决策咨询、行业研究、城市治理、产业经济和企业管理等领域。

## 二、征集要求

1、项目以需求为导向，要有来自于内蒙古自治区相关产业、行业或者企业的明确技术需求或者应用目标，并在项目建议书“立项依据”中列明技术需求企业或意向合作企业名称。本次征集鼓励上海交通大学相关项目团队与内蒙古自治区企事业单位联合申报。

2、本次通知征集的项目应注重新工艺、新技术、新产品、新材料、新设备，以及关键部件、实验装置/系统、应用解决方案、新诊疗方案、临床指南/规范、软件等标志性成果的研究开发和转化应用。以论文发表作为主要考核指标的项目不予支持，基础研究类项目不在本次申报范围。

3、本次征集按照“公开征集、专家评审、择优资助”的方式开展。

4、本次征集以项目建议形式组织申报，自拟项目名称。

5、项目申报人应承担过大型科研项目的实施，具有较强的科技研发团队及研发条件。

6、本次征集重点考察项目申报人承担项目的能力，以及完成考核目标方案的可行性。

7、项目申报人需确保项目材料内容真实，同时应严格按照研发任务实际需要，实事求是，科学合理编制申请经费预算。

8、项目经费预算不设限额，根据实际需求列支。

### 三、征集方式

征集时间：2022年10月14日截止，逾期不予受理。

征集报送：项目申报人按项目征集要求编制项目建议书并发送邮件至 [sjtunmg@126.com](mailto:sjtunmg@126.com)。

联系人：刘书青

联系电话：15581622536（微信同号）

联系地址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区机场高速公路水岸小镇G区1号楼

附件1：上海交通大学内蒙古研究院“科技兴蒙——上海交通大学行动计划”专项项目建议书

上海交通大学内蒙古研究院

2022年9月22日

附件1：

上海交通大学内蒙古研究院  
“科技兴蒙——上海交通大学行动计划”  
专项项目建议书

项目名称：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_

所在院系：\_\_\_\_\_

申请金额：\_\_\_\_\_

项目周期：\_\_\_\_\_

上海交通大学内蒙古研究院制

2022年9月

## 说 明

建议书为申请“科技兴蒙”上海交通大学行动计划专项资金的重要文件，必须按要求如实全面填写。文字叙述要重点突出、简明扼要、层次分明。

### 一、封面

1. 项目名称须清晰表述项目主要内容。
2. 申请单位须按单位全称填写，不能简称。

### 二、基本信息表

1. 项目类型根据申报指南要求进行填写。
2. 项目所属领域根据项目实际侧重进行填写，每个项目只选择一个领域。

### 三、项目经费预算

项目预算根据预算表填表备注的要求进行测算并填写。

### 四、格式要求

建议书为 A4 纸，正文字体为宋体，字号为小四，首行缩进2字符，行间距1.5倍。



## 二、建议书正文

### (一) 立项依据

- 1、项目需求企业或行业介绍
- 2、研究意义
- 3、国内外研究现状分析及存在问题

### (二) 研究内容

- 1、研究目标
- 2、主要研究内容
- 3、拟解决的关键问题

### (三) 研究方案

- 1、研究方法及实验手段
- 2、技术路线及关键技术
- 3、可行性分析（对此研究方案的可行性进行分析）

### (四) 预期研究结果及可考核的验收指标

研究成果和指标：

- (1) 成果形式（预期发表专利/论文的数量，明确说明要提交的样品、样机等其他预期成果的形式和数量）
- (2) 技术指标（预期的主要技术参数和技术指标，并与国内外水平进行对比）

(五) 年度目标和年度研究计划
(详细说明各年度的年度目标、年度研究计划)
(六) 研究基础
1、项目申请者相关的研究工作基础和已取得的成果 2、工作条件 (列出目前已具备的实验条件; 列出目前尚缺少的实验条件及拟解决途径)



## (八) 项目支出绩效目标表

项目资金 (万元)		项目资金总额:				立项年度资金总额:			
		其中: 财政拨款				其中: 财政拨款			
		其他资金				其他资金			
总体目标	总目标 (2022年—2024年)					立项年度目标 (2022年)			
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	二级指标	三级指标	绩效指标值
绩效指标	产出指标	数量指标					数量指标		
		质量指标					质量指标		
		时效指标					时效指标		
		成本指标					成本指标		
	效益指标	经济效益指标					经济效益指标		
		社会效益指标					社会效益指标		
		生态效益指标					生态效益指标		
		可持续影响指标					可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标					服务对象满意度指标		

### 备注:

#### 1. 总体目标: 分别填写项目总体目标、立项年度当年目标。主要内容包括:

(1) 项目研发主要针对什么问题和需求; (2) 将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术; (3) 预期成果; (4) 成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等, 并拟在科技、经济、社会、环境等方面发挥何种的作用和影响。

#### 2. 三级指标: 包括产出指标、效益指标、满意度指标, 其中:

**数量指标:** 专利、软件著作权、论文发表、科技专著、科技成果、动植物新品种、制定技术标准、项目实验示范基地/中试线/增范点/生产线、新品种、新技术、新装备、引进培养人才、科技交流、技术交易等的数量;

**质量指标：**对应“数量指标”中填写的指标所达到水平或解决的实际问题，如：科技成果属国际领先/先进、国内领先/先进、区内领先/先进等；专利属发明专利：技术标准属企业标准、行业标准、地方标准、国家标准、国际标准。

**时效指标：**指标完成时间等。

**成本指标：**完成指标所需投入科研经费成本。

**经济效益指标：**项目完成后带来的销售收入、经济效益、社会资本投入等。

**社会效益指标：**支撑和服务科技创新、社会发展、科学普及需求等方面的直接和间接效益。

**生态效益指标：**为生态环境发展等提供了关键技术支撑，并带动了、改善生态环境等方面的直接和间接效益。

**可持续影响指标：**在科技、经济、社会、环境等方面发挥的可持续作用和影响。

**服务对象满意度指标：**被服务单位、个人满意度。如高校、科研机构、科研人员、农牧民等。

**3. 绩效指标性质：**对应填写“<（小于）、=（等于）、>（大于）、 $\geq$ （大于等于）、 $\leq$ （小于等于）、定性”。

**4. 绩效指标值：**相关研究成果与指标的具体数量，可考核，“定性”指标对应填写“优、良、中、低、差”。

**5. 绩效度量单位：**按照“三级指标”对应选择单位，如：个、%、年、篇、人次、条、项、月、级、万元、台、套等。

### 三、项目经费预算

#### 课题预算明细表

单位：万元

预算科目名称	预算数	测算依据
合计		
一、直接费用合计		
1、设备费		
1.1 设备购置费		
其中, 50 万元(含)以上设备费		
2、业务费		
3、劳务费		
二、间接费用(比例不超过 20%)		

#### 备注:

1、项目经费是指在项目组织实施过程中与研究开发活动相关的各项费用。包括直接费用和间接费用(直接费用中除 50 万元以上的设备费外, 其他费用只提供基本测算说明)。

2、直接费用包括设备费、业务费、劳务费。

(1) 设备费, 主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备, 对现有仪器设备进行升级改造, 以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。设备费支出不得超过项目经费总额的 50%。

(2) 业务费, 业务费主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用, 发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用, 以及其他相关支出。

(3) 劳务费, 劳务费主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用; 以及支付给临时聘请的咨询

专家的费用等。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会保险补助、住房公积金等可纳入劳务费科目列支。

3、间接费用是指间接费用是指承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：承担单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

间接费用由项目承担单位统筹安排使用，项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜，激励科研人员多出高质量创新成果。

课题承担单位与课题参与单位研究经费支出预算明细表

单位：万元

序号	单位名称	单位类型	任务分工	任务负责人	经费	
					小计	其中：间接费用
1						
2						
...						
累 计						

## 主要设备明细表

单位：万元

序号	设备名称	规格型号	单价	数量	金额	用途

**备注：**此明细表填写 50 万元以上的设备明细。

#### 四、项目负责人科研诚信承诺书

本人在此**郑重承诺**：所申报材料内容真实有效，不存在科研不端、违反科研伦理行为和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与项目申报、评审、立项、实施、验收过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格。

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息，干扰评审或可能影响评审公正性的活动。

（三）在实施过程中，随意降低目标任务和约定要求。

（四）抵触、不配合科研不端行为调查工作。

（五）以次充好，虚构科研成果、证件、协议书、审计报告等验收材料，或以实施周期外、不相关的成果冲抵交差。

（六）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格追回项目经费，向社会通报违规情况，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

项目负责人签字：

年 月 日